

Administrateur

<http://www.bexter.fr>

Manuel module création dynamique

Le module,
La bibliothèque d'images communes,
Edition d'articles dynamiques

Document Bexter
<http://www.bexter.fr>

Version 1.0

Table des matières

Introduction	2
Configuration du navigateur(désactivation de la mémoire-cache)	2
Internet Explorer	2
Mozilla Firefox	5
Safari	6
Accès à la partie d'administration	9
Ajout d'un article	11
Edition article	12
Titre	12
Type	12
Mot clé	12
Résumé	12
Police	13
Taille	13
Gras	14
Italique	14
Souligner	14
Alignement Gauche	15
Alignement Centre	15
Alignement Droit	15
Alignement Justifier	15
Couleur du texte	16
Surligner	16
Lien	16
Puce numérotée	17
Puce	17
Coller un texte Word	18
Code HTML(utilisateur avancé)	18
Ajouter une image	18
URL de l'image	19
Texte alternatif	21
Alignement	21
Largeur de la bordure	23
Style de la bordure	23
Couleur de la bordure	24
Marge extérieure et intérieure	24
Styles pré-définis	24
Lien HTML	25
Titre du lien HTML	25
Cible du lien	26
La partie Texte	27
Modifier les attributs d'un élément	27
Image	28

Lien HTML	28
Calque	28
Format de police	29
Paragraphe	29
La bibliothèque d'images communes	30
Edition d'un article	38
Editer le texte	38
Bibliothèque d'images	38
Joindre un fichier	38
Archiver	38
Supprimer	38
Largeur 100%	39
Largeur 50% Gauche	39
Largeur 50% Droite	40
Monter l'article	41
Descendre l'article	41

Introduction

Ce document s'adresse aux administrateurs de BAdmin.
Nous allons développer en détail le fonctionnement du module "création dynamique".

En outre, nous allons voir l'ensemble des fonctionnalités des différentes barres d'outils proposées.

L'édition d'un article permet d'éditer une page dynamique en langage HTML, ce qui est différent d'un logiciel de traitement de texte tel que "Word".

La bibliothèque d'images communes permet de constituer une base de données d'images qui va vous permettre d'illustrer tous vos articles dynamiques.

Suivant la charte graphique de votre site, le module peut être lié à elle. Par exemple, vous pouvez éventuellement avoir sur votre site un bloc d'aperçu des actualités sur la page d'accueil, les images "vignettes" associées à ce bloc sont insérées autrement. (voir le descriptif de la barre d'outils d'un article dynamique).

Configuration du navigateur(désactivation de la mémoire-cache)

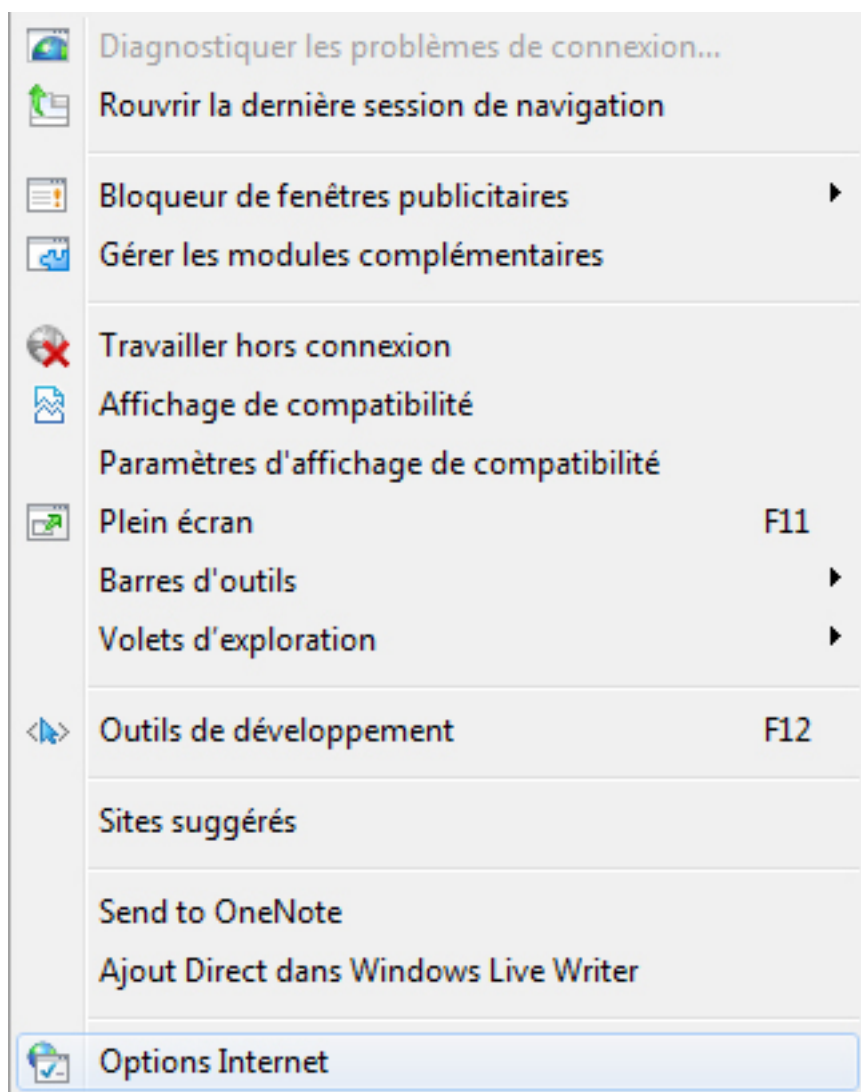
Le cache contient une copie des données lorsqu'elles sont coûteuses (en termes de temps d'accès) à récupérer.
Une fois les données stockées dans le cache, l'utilisation future de ces données peut être réalisée en accédant à la copie en cache plutôt qu'en récupérant ou recalculant les données, ce qui abaisse le temps d'accès moyen.
Mais si vous possédez une connexion haut-débit, le cache devient inutile. Vous pouvez alors le désactiver.

Comment le désactiver?

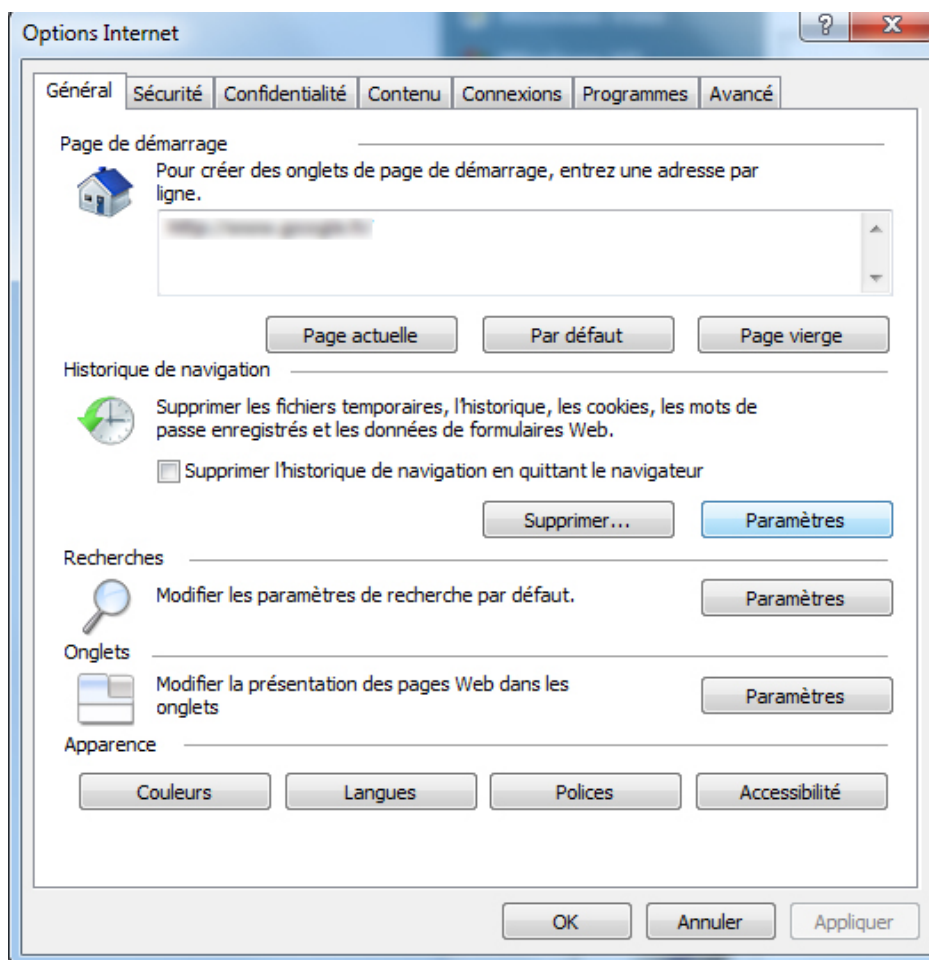
Nous allons vous expliquer la manière de désactiver le cache pour les navigateurs les plus fréquentés à savoir Internet Explorer, Mozilla Firefox et safari.

Internet Explorer

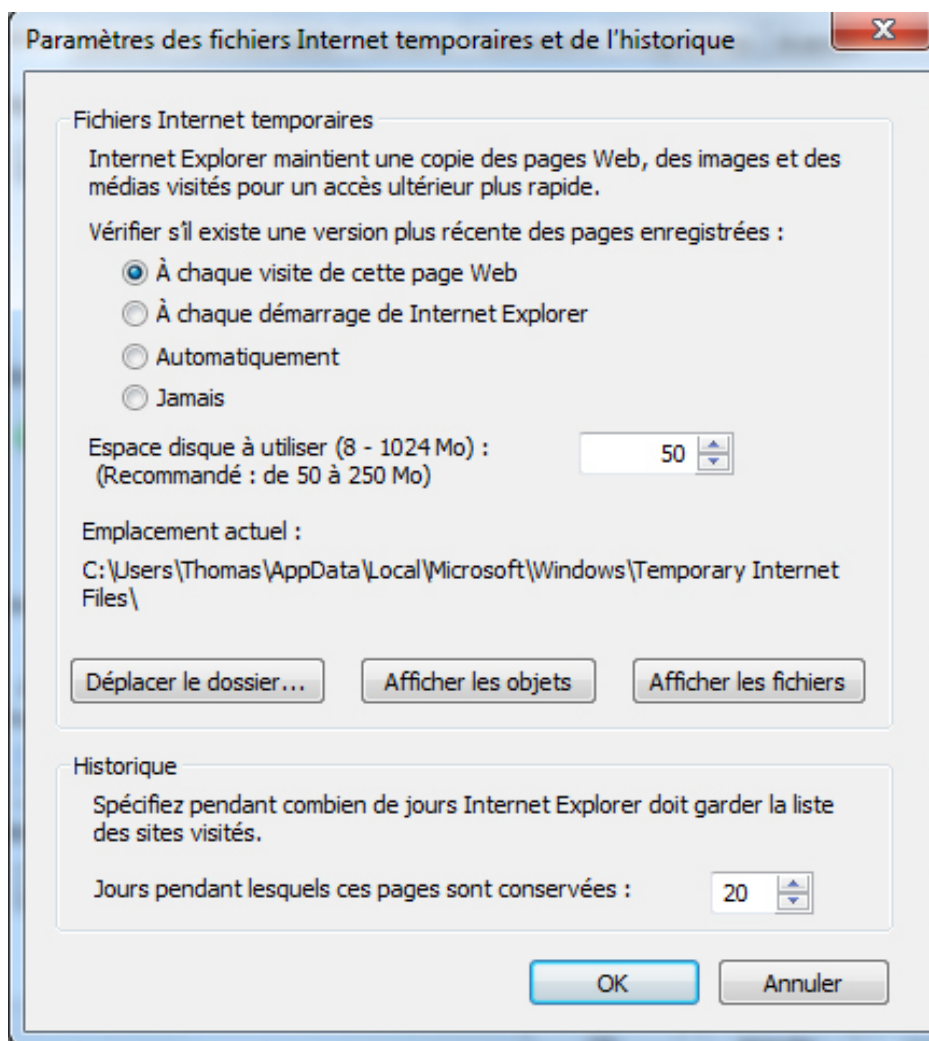
allez dans "outils" et cliquez sur "options internet";



allez dans l'onglet "général" , puis cliquez sur "paramètres" de l'historique de navigation ;

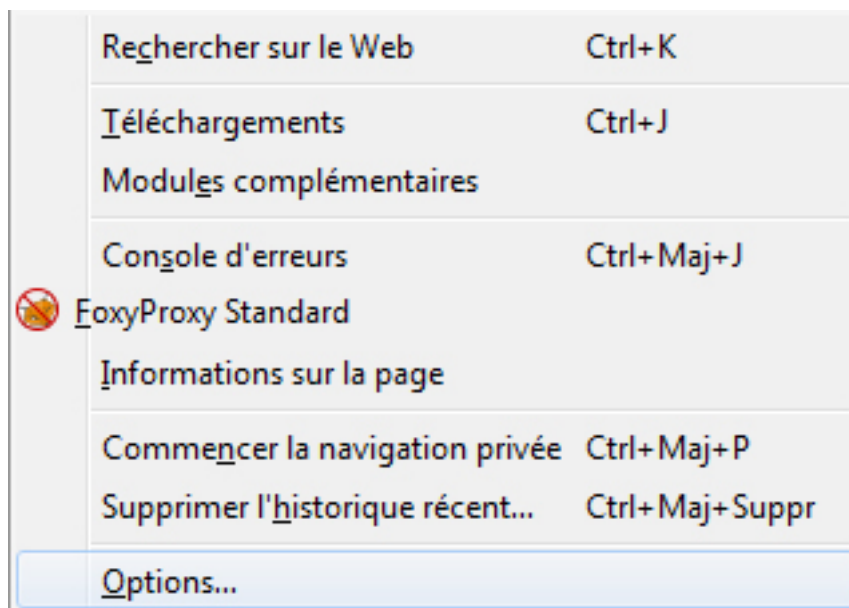


puis dans "fichiers internet temporaires" cliquez sur "à chaque visite de cette page Web" puis cliquez sur ok .

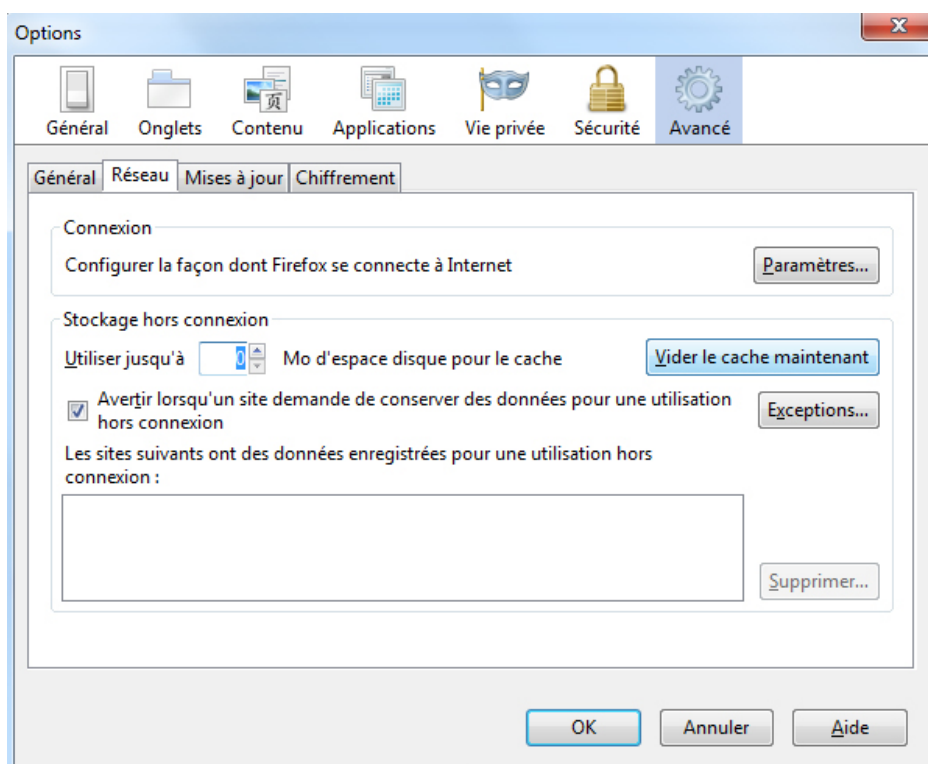


Mozilla Firefox

allez dans "outils" et cliquez sur "options" ;

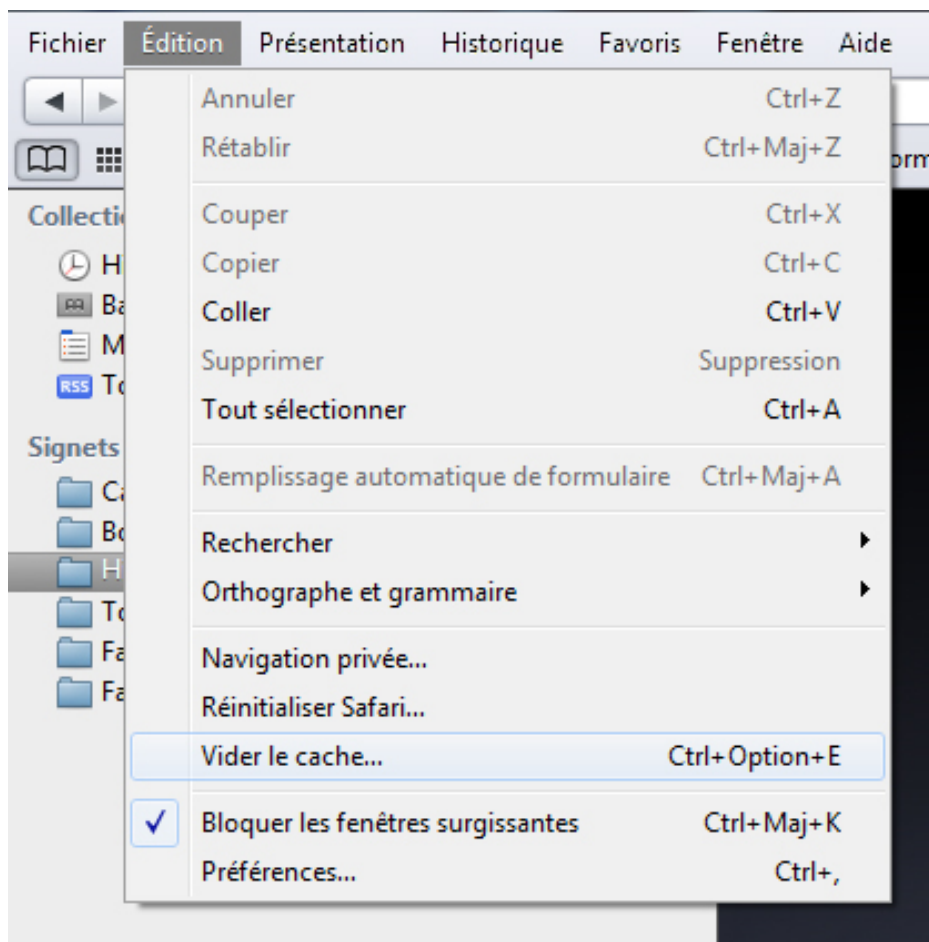


allez dans l'onglet "avancé" puis dans "réseau"; vous allez maintenant pouvoir désactiver le cache en mettant sa mémoire à 0.

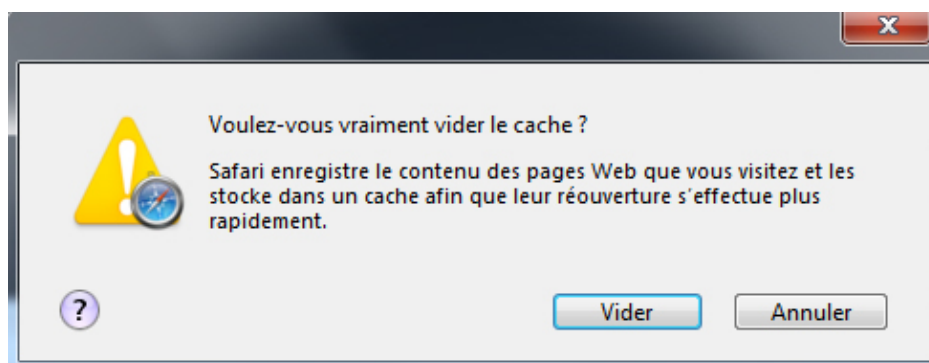


Safari

allez dans l'onglet "édition" puis cliquez sur "videz le cache";



une fenêtre s'ouvre et il vous suffira de cliquer sur "vider" pour supprimer le cache.

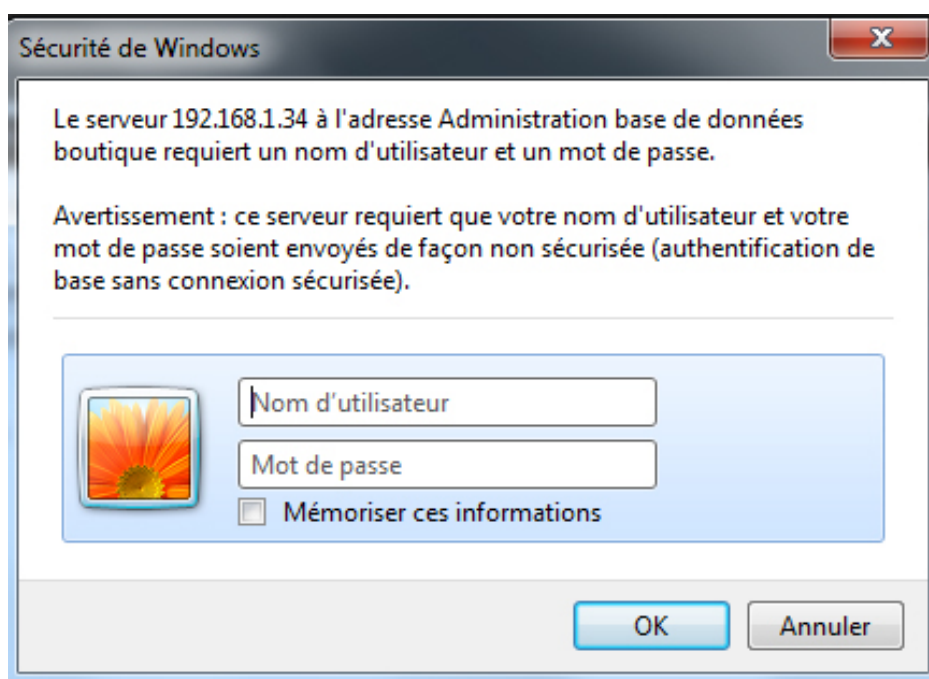


Accès à la partie d'administration

Dans un premier temps, pour vous connecter à la partie d'administration, il faut modifier le lien dans la barre en ajoutant « ?admin=1 » au bout du lien comme cela :

[/index.htm?admin=1](#)

Le nom de l'utilisateur et le mot de passe sont alors demandés :



Vous voilà connecté sur la partie administrative. La page est sensiblement la même avec quelques modifications :
Ceci est apparu sous les articles :



ACCUEIL | QUI SOMMES-NOUS ? | NOS PROMOTIONS | NOUVEAUTÉS | MA COMMANDE | CONTACT

RECHERCHER

Catégories ...
▼
Famille ...
▼
Sous-famille ...
▼
Recherche:

CATALOGUE

Famille1
Famille2

MON PANIER

0 article
0,00 €
Voir mon panier

COMMANDER

NOUVEAUTÉS

Accueil | Qui sommes-nous | Promotions | Nouveautés | Ma commande | CGV | Mentions légales | Contact

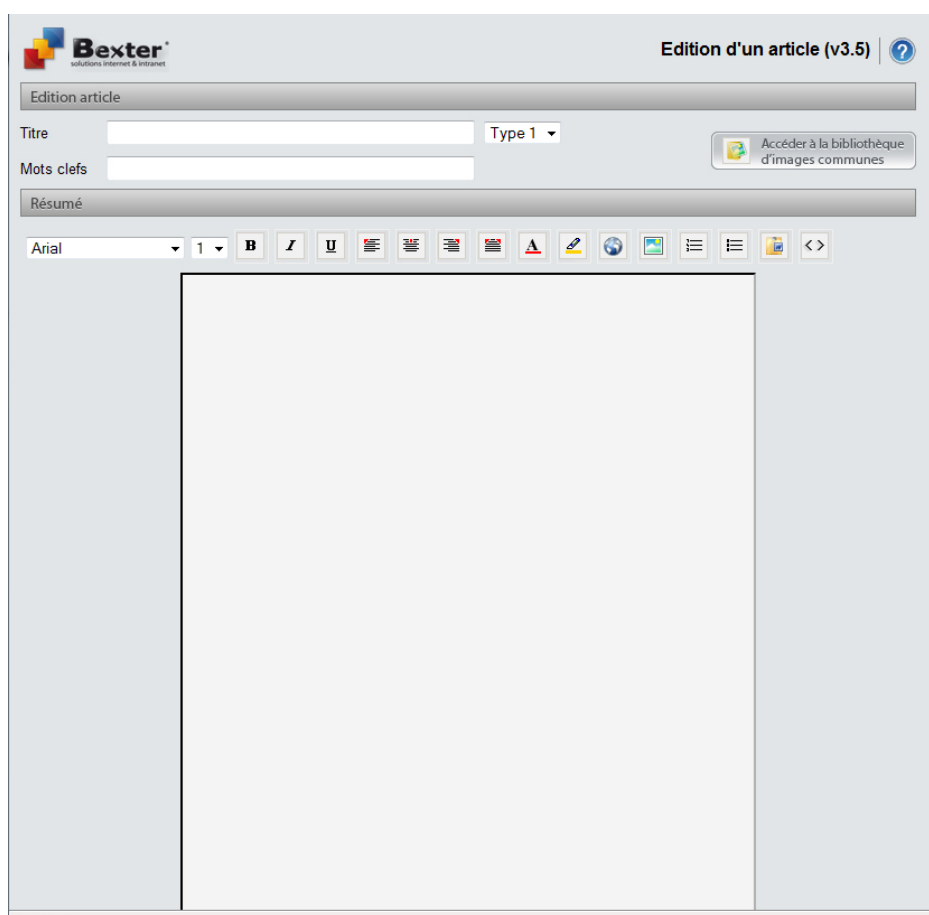
© 2010 BEXTER - Réalisation Bexter

Ajout d'un article

Pour ajouter un nouvel article, il faut dans un premier temps cliquer sur le bouton:



Celui-ci ouvre une nouvelle fenêtre :



Cette fenêtre vous permet de mettre en place votre article :

Les articles sont decoupés de la manière suivante:

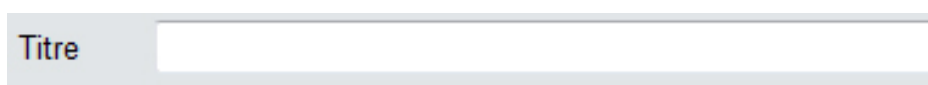
Le titre est défini par la partie "Edition article" et le résumé dans "Résumé".
Il est possible de faire un article plus développé grâce à la dernière partie "Texte".

Edition article

Cette partie vous permet de définir les informations de base de l'article tel que le titre.

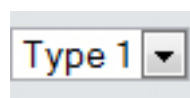
Titre

Cela définit le titre de l'article que l'on souhaite ajouter.

A form with a label "Titre" on the left and a text input field on the right.

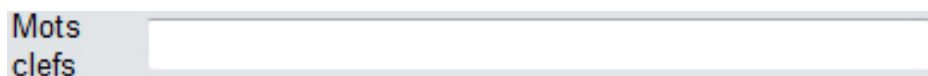
Type

Le type définit le type de titre (la police et la taille du titre).

A dropdown menu with the text "Type 1" and a downward-pointing arrow.

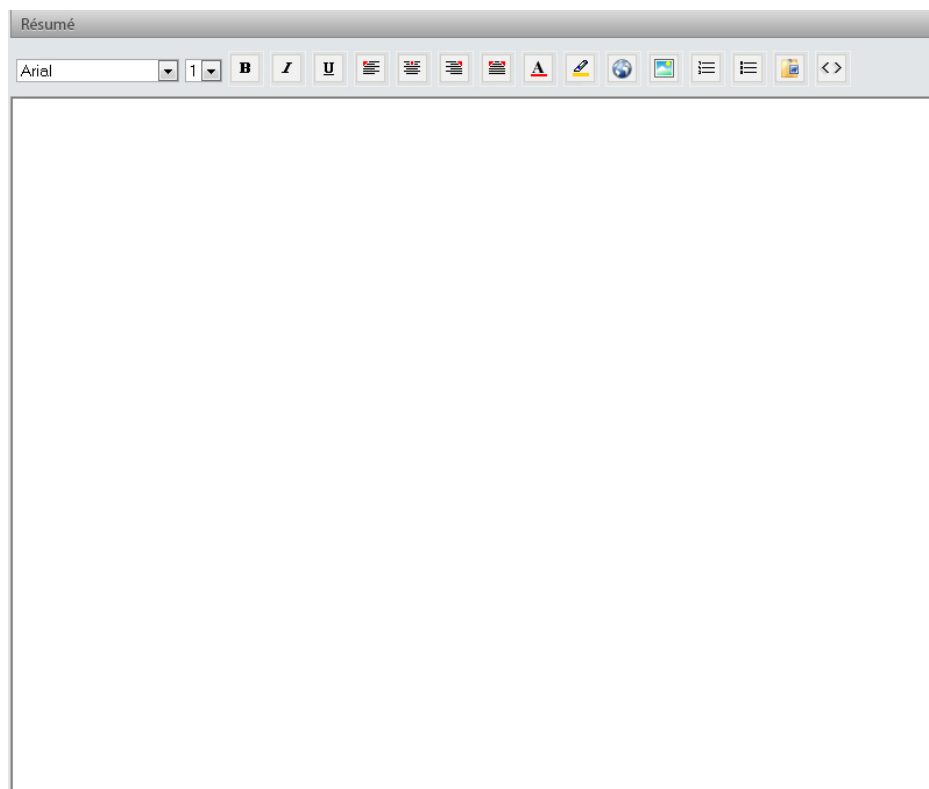
Mot clé

Les mots clés aident à la recherche dans la base de données.

A form with a label "Mots clefs" on the left and a text input field on the right.

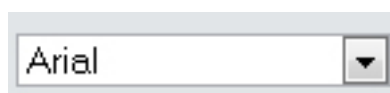
Résumé

Dans la partie résumé, on place tout ce qui est peut être lié à la présentation de l'article.

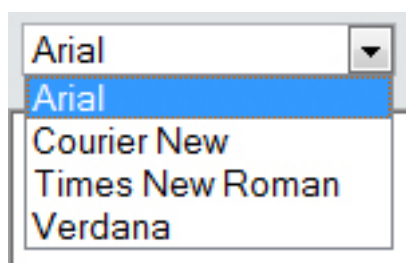


Vous pouvez modifier sur le texte plusieurs éléments :
Remarque : sélectionnez préalablement le texte à modifier avant d'appliquer le changement.

Police



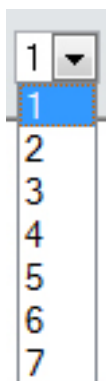
Ce menu déroulant vous permet de modifier la police du texte sélectionné. Il y a 4 polices disponibles :



Taille



Le menu permet de modifier la taille du texte. 7 tailles différentes sont possibles :



Gras



Cette icône permet de mettre le texte en gras:

exemple |

Italique



le texte sélectionné sera écrit en italique :

Souligner



le texte sélectionné sera souligné.

exemple

Alignement Gauche



Place le texte à gauche du cadre.

exemple

Alignement Centre



Centre le texte dans le cadre.

exemple

Alignement Droit

Centre le texte dans le cadre.



exemple

Alignement Justifier



le texte sélectionné sera en « justifier », cela permet d'avoir un texte aligné à la fois à gauche et à droite :

exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple
exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple
exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple
exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple exemple
exemple

Couleur du texte



la couleur du texte sélectionné peut être modifiée:

exemple

Surligner



le texte sélectionné sera surligné:

exemple

Lien



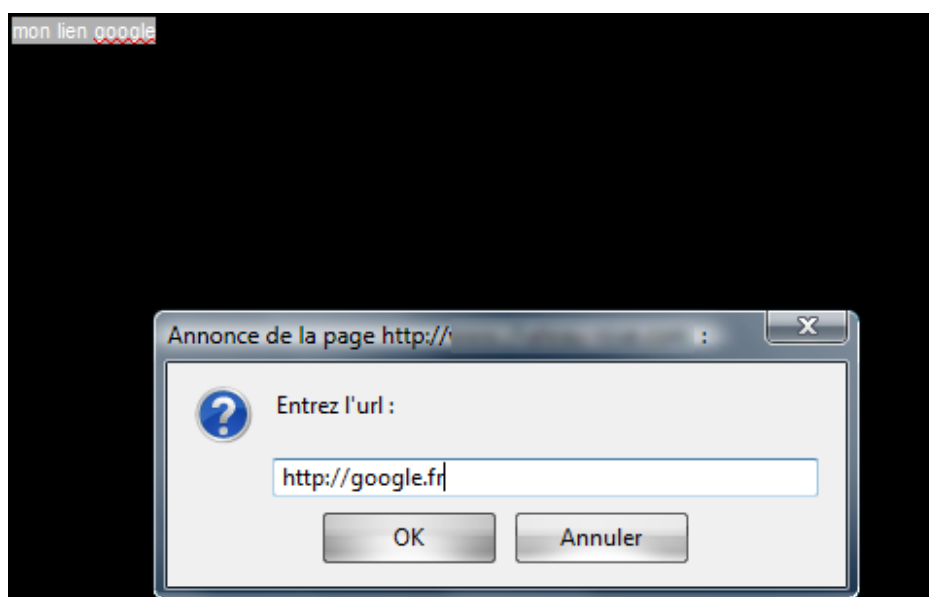
Ajoute un lien à un texte :

Pour utiliser cette fonction, sélectionner le texte qui fera office de lien. Puis cliquez sur l'icone, une fenetre s'ouvrira alors :



Entrer dans la case le lien hypertexte que vous souhaitez pointer et enfin cliquez sur "OK".

Exemple:



Puce numérotée



Cette option n'est activée qu'en fonction de la charte graphique du site.

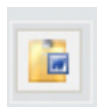
Puce



Permet de mettre en place des « puces » dans le texte :

- ligne 1
- ligne 2
- ligne 3

Coller un texte Word



Permet de coller le texte qui a été copié d'un fichier Word et de le mettre en place au niveau du site.

Code HTML (utilisateur avancé)



Permet d'afficher la source HTML du cadre. Cet outil a été conçu pour les utilisateurs avancés.

```
<div style="text-align: center; font-family: Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif; font-weight: bold; color: rgb(163, 8, 79);"><font size="4">Sous Titre de mon exemple<br><br></font><div style="text-align: left;"><span style="color: rgb(255, 255, 255); font-weight: normal;">Voilà le texte de l'exemple</span><span style="color: rgb(255, 255, 255);"></span><br></div></div>
```

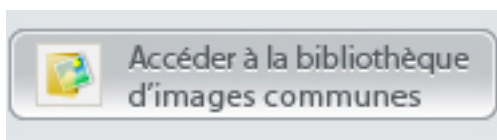
Valider le code HTML

Ajouter une image

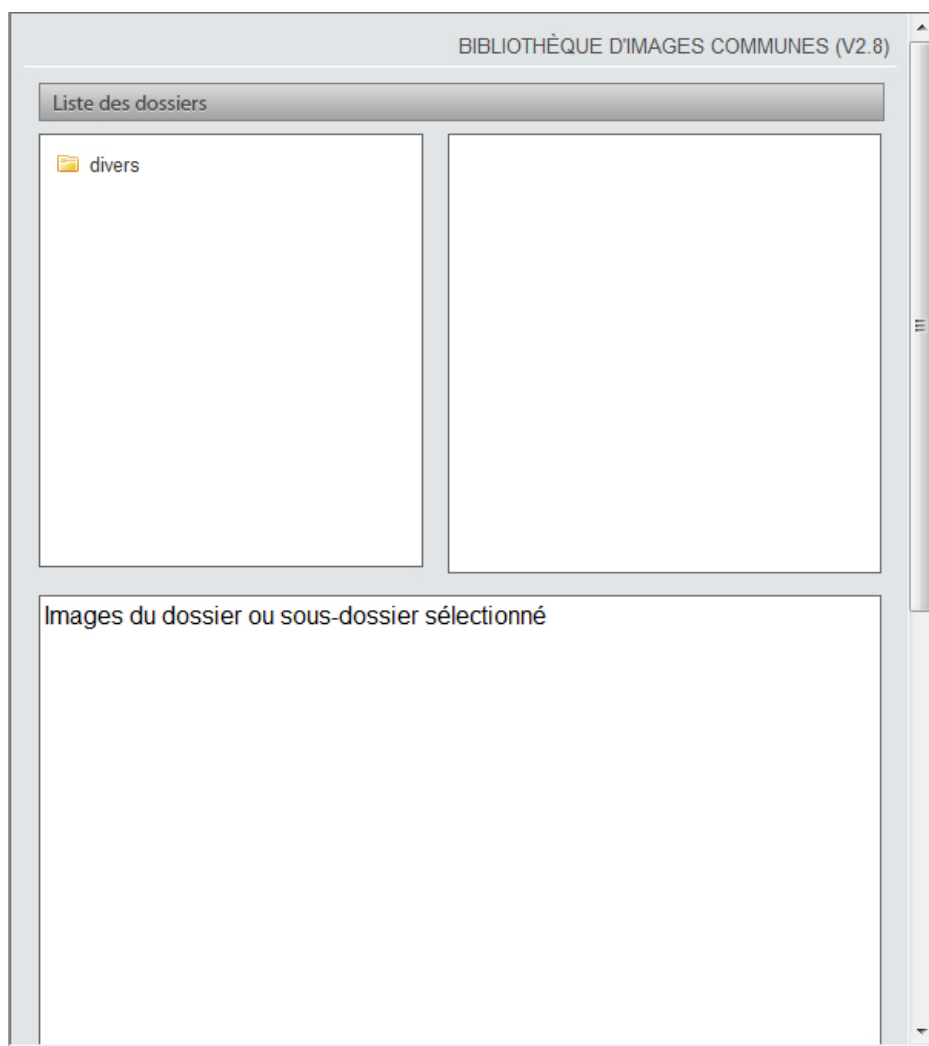
Permet d'ajouter une image.

Remarque : Pour pouvoir ajouter une image, il faut qu'elle soit présente préalablement

dans la bibliothèque d'images commune. Pour gérer la bibliothèque d'images, cliquez sur le lien:



Lorsque vous avez cliqué sur l'ajout d'image, une fenêtre s'ouvrira:

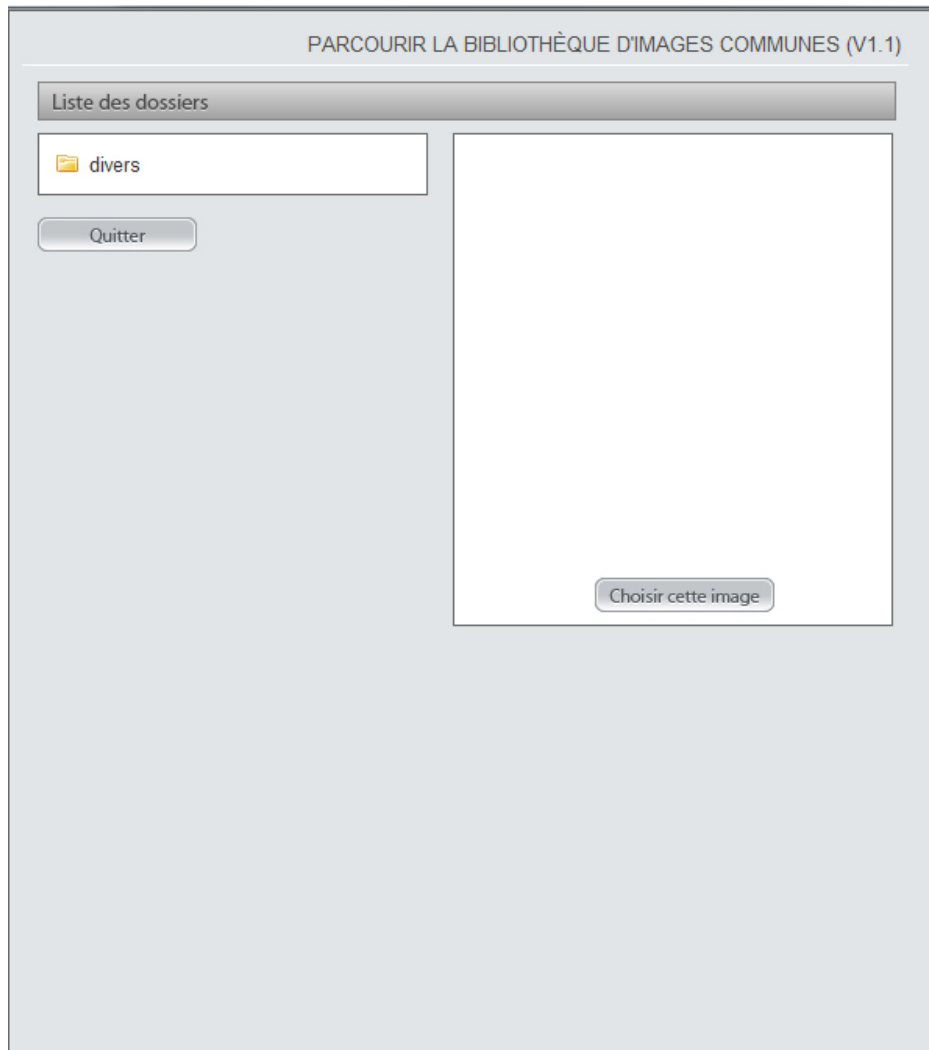


URL de l'image

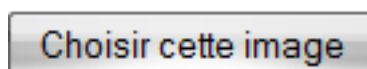
The image shows a dialog box titled "Outil image (mode avancée)" with the subtitle "Insertion d'une nouvelle image". It contains the following fields and controls:

- Url de l'image: Text input field with a "Parcourir" button to its right.
- Texte alternatif: Text input field.
- Alignement: Dropdown menu with a downward arrow.
- Hauteur: Text input field.
- Largeur: Text input field.
- Largeur de la bordure: Text input field with the value "0".
- Style de la bordure: Dropdown menu with a downward arrow.
- Couleur de la bordure: Color selection field with a "Choisir" button.
- Marges extérieures: A grid of four text input fields labeled "Haut", "Droite", "Bas", and "Gauche", each containing the value "0".
- Marges intérieures: A grid of four text input fields labeled "Haut", "Droite", "Bas", and "Gauche", each containing the value "0".
- Lien HTML sur l'image: Text input field.
- Titre du lien HTML: Text input field.
- Cible du lien: Dropdown menu with a downward arrow.
- An "OK" button is centered at the bottom.
- A close button (X) is in the bottom right corner.

Cela permet de sélectionner l'image que l'on veut ajouter. Il suffit de cliquer sur « Parcourir » et de sélectionner une ou plusieurs images dans la bibliothèque :



Lorsque vous avez sélectionné votre image, cliquez sur :



Texte alternatif

Dans cette case , il suffit de mettre les mots clés de l'image. A savoir que cela aide les moteurs de recherche au référencement.

Alignement

L'alignement permet de définir où se situe l'image par rapport au texte.

exemple:

-Alignement à gauche:



-Alignement à droite:



Largeur de la bordure

Largeur de la bordure

Cela permet de faire une bordure autour de l'image. Par défaut, il n'y a pas de bordure. La valeur à spécifier est en pixel.

Style de la bordure

Style de la bordure

Il y a 3 types de style différents:

Plein



Pointillés



Double (Il faut une bordure d'au moins 3 pixels pour pouvoir utiliser ce style):



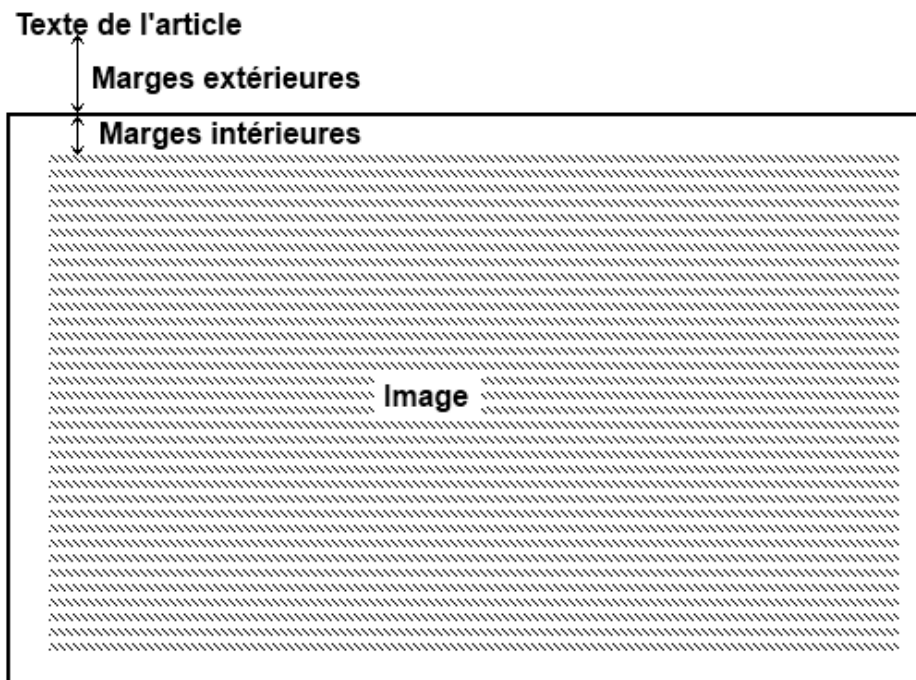
Couleur de la bordure

Cela permet de choisir la couleur de la bordure. Pour accéder à la palette de couleur, cliquez sur « choisir ».

Marge extérieure et intérieure

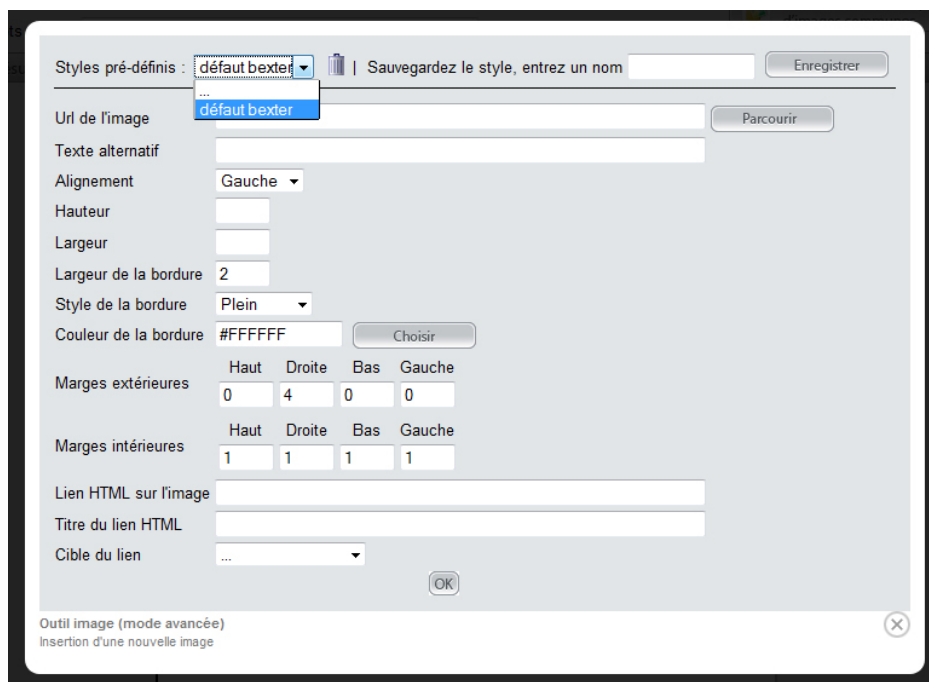
Les marges intérieures définissent la distance entre l'image et les bordures.

Bien entendu, cette option n'est utilisable que s'il y a une bordure.



Toutes les valeurs à indiquer sont en pixel.

Styles pré-définis



Tous les attributs ci-dessus peuvent être enregistré afin de pouvoir les appliquer, sur d'autres photos.
L'icône "poubelle" permet de supprimer un style pré-défini. Pour enregistrer, il suffit de rentrer un nom.
Ainsi, vous n'avez plus besoin de refaire le paramétrage complet sur chaque insertion de photo.

Lien HTML

Lien HTML sur l'image

Dans cette case, vous pouvez placer un lien du type <http://google.fr> pour que l'image pointe vers une autre page.

Titre du lien HTML

Lien HTML sur l'image

Il est possible de donner un titre à l'image. Ce titre apparaît lorsque l'on pointe sur l'image :



Ce titre permet aussi d'aider au référencement dans les moteurs de recherche.

Cible du lien

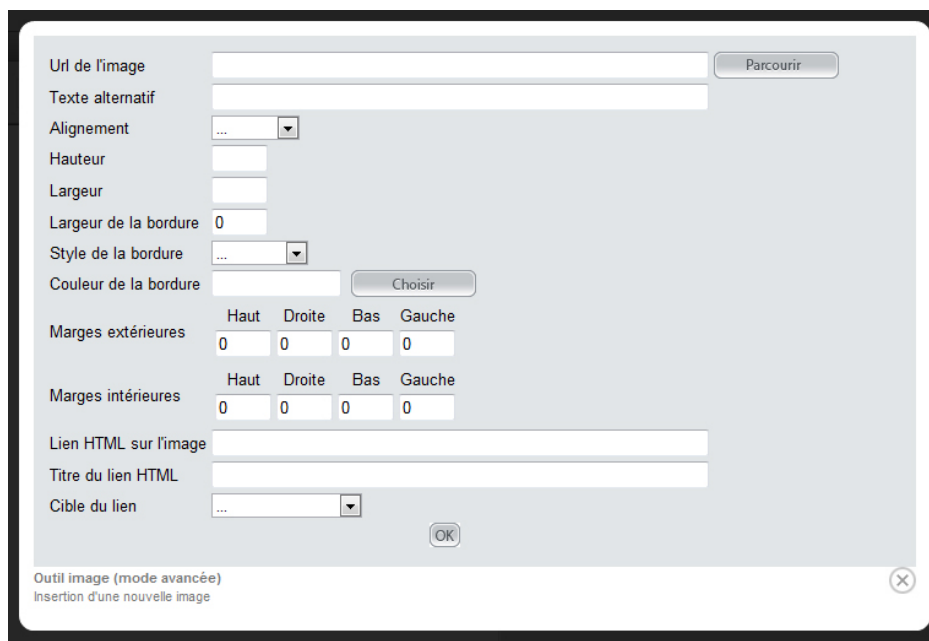
Cible du lien

Cette option permet de définir le cadre de l'ouverture du lien.

C'est-à-dire que le lien peut ouvrir une nouvelle page avec le site pointé dedans, ou alors de rester dans la même fenêtre.

Il est recommandé d'utiliser « Nouvelle fenêtre » pour un lien vers un site extérieur (un partenaire par exemple), et de sélectionner « Même fenêtre » pour un lien interne à votre site.

Lorsque vous avez sélectionné vos options, cliquez sur « OK ».



La partie Texte

La partie texte est la partie où l'on place le contenu de l'article; il est disponible lorsque l'on clique sur le lien :

Les icônes sont les mêmes que pour la partie « résumé ».

Remarque: si vous souhaitez effectuer un copier-coller d'un document internet ou d'un éditeur texte (Word, Open Office...) pour l'insérer dans la partie texte, il faut tout d'abord copier ce texte

dans le bloc-notes puis à partir de là, effectuer un nouveau copier-coller vers la partie texte. Cela permet d'éviter les erreurs de mise en page. Et en ce qui concerne les copier-coller

de texte word uniquement, vous pouvez utiliser la fonctionnalité "copie de word" présente à cet effet dans notre éditeur. Copiez le texte depuis votre document word et collez le dans le

champ prévu à cet effet, puis validez cette action. Cela aura permis d'épurer le code-source de Word (mais l'utilisation de cette fonctionnalité n'est pas aussi efficace que l'utilisation

du bloc-notes).

Modifier les attributs d'un élément

Pour modifier un élément (images, lien, calque, format de police,...), il suffit simplement de faire un double-click sur l'élément que vous voulez modifier.

Un choix apparait de l'élément à modifier car il peut y avoir plusieurs éléments qui se superposent (exemple : un lien qui se superpose à une image -> lien sur image).

Ci dessous les différents éléments que vous pouvez modifier :

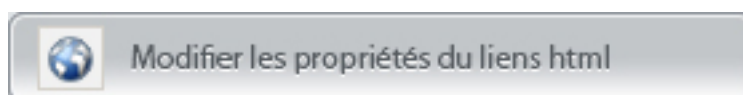
Image



Le panneau de modification est sensiblement le même que pour l'insertion, seulement la possibilité de créer un lien est désactivée.

Pour créer un lien "post-insertion", il est possible de le faire en sélectionnant l'image (par simple clic) puis en cliquant sur le bouton "Lien HTML" (petite planète)

Lien HTML



Peu d'attributs sont modifiables mais leur importance est grande. L'attribut "titre" (title) est lu par les moteurs de recherche, le remplissage de cet attribut est facultatif mais il est fortement conseillé de le faire systématiquement.

Le second attribut important est la cible du lien et il se remplit de la façon suivante:

- si le lien renvoie sur le même domaine alors il faut mettre en cible "Même fenêtre"
- si le lien renvoie sur un site extérieur alors il faut mettre en cible "Nouvelle fenêtre"

Il est très important de respecter cette règle.

Calque



Les calques sont des zones qui peuvent contenir d'autres éléments : images, liens, paragraphes, calques,...

Ces calques peut contenir selon le navigateur les propriétés de format de police (couleurs,taille,...)

Format de police



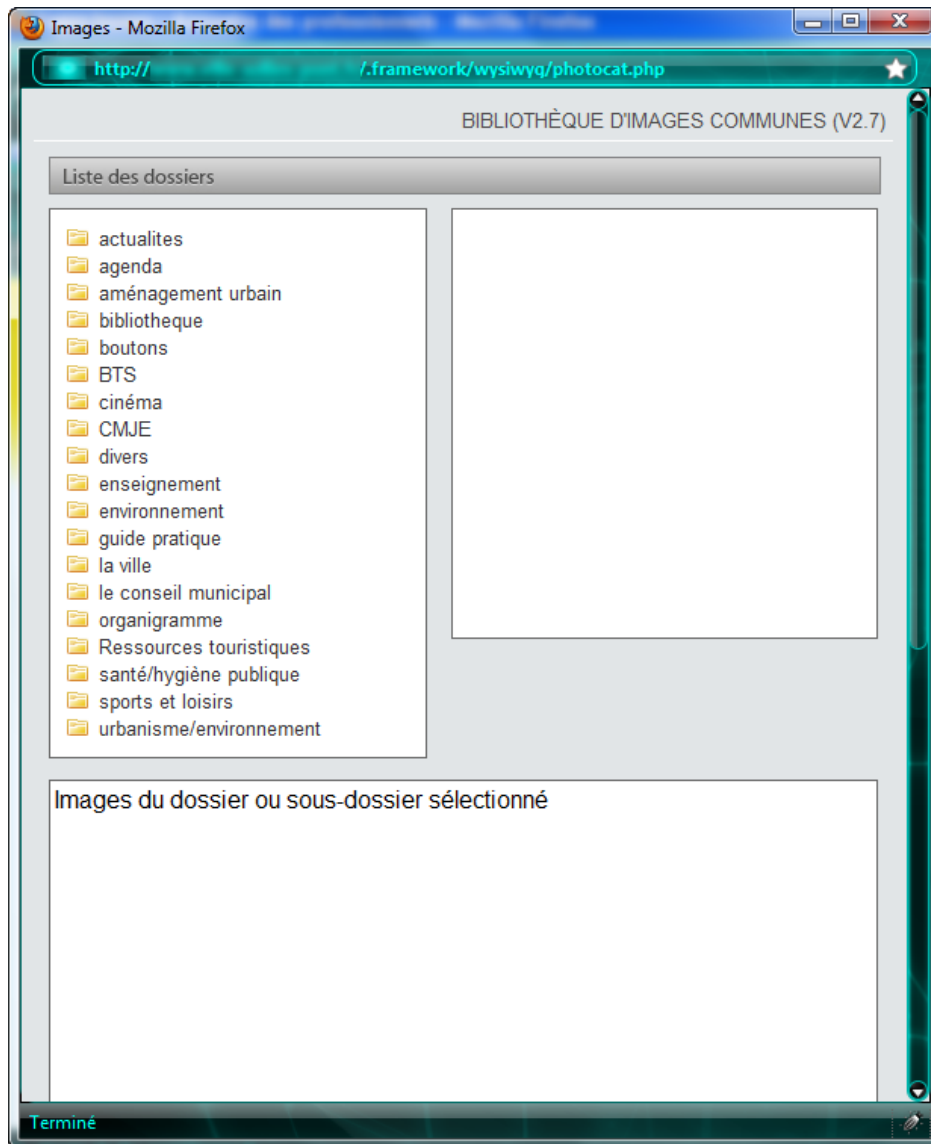
En modifiant le format de police, il est possible de d'agir sur le type de police, la couleur, la taille.

Paragraphe

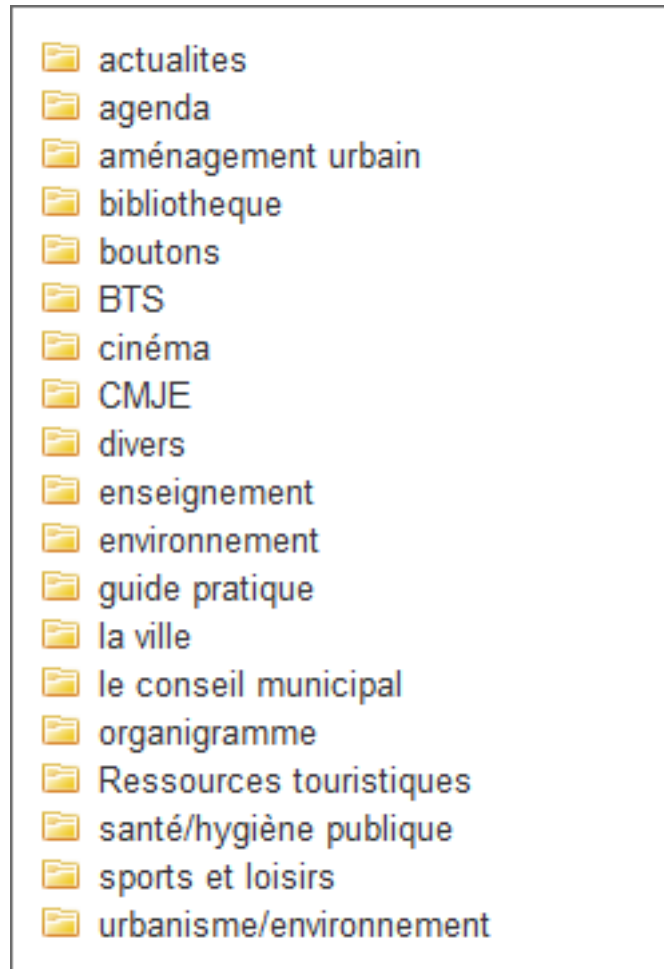


La bibliothèque d'images communes

Lorsque vous ouvrez la bibliothèque d'images, une fenêtre s'ouvrira:



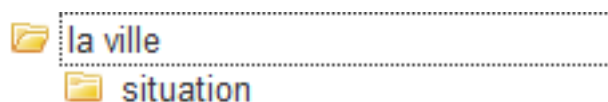
En haut à gauche se situe l'arborescence de la bibliothèque qui vous permet de classer les images :



Remarque : pour se déplacer dans l'arborescence, il faut cliquer sur les noms des dossiers et non sur les icônes.

Tous les dossiers qui sont affichés là sont à la racine, c'est à dire qu'ils ne dépendent pas d'autres dossiers.

Dans chaque dossier, on peut placer des sous-dossiers :



Pour ajouter un dossier à la racine il faut descendre en bas de la fenêtre :

■ **Ajouter un dossier ou sous-dossier**

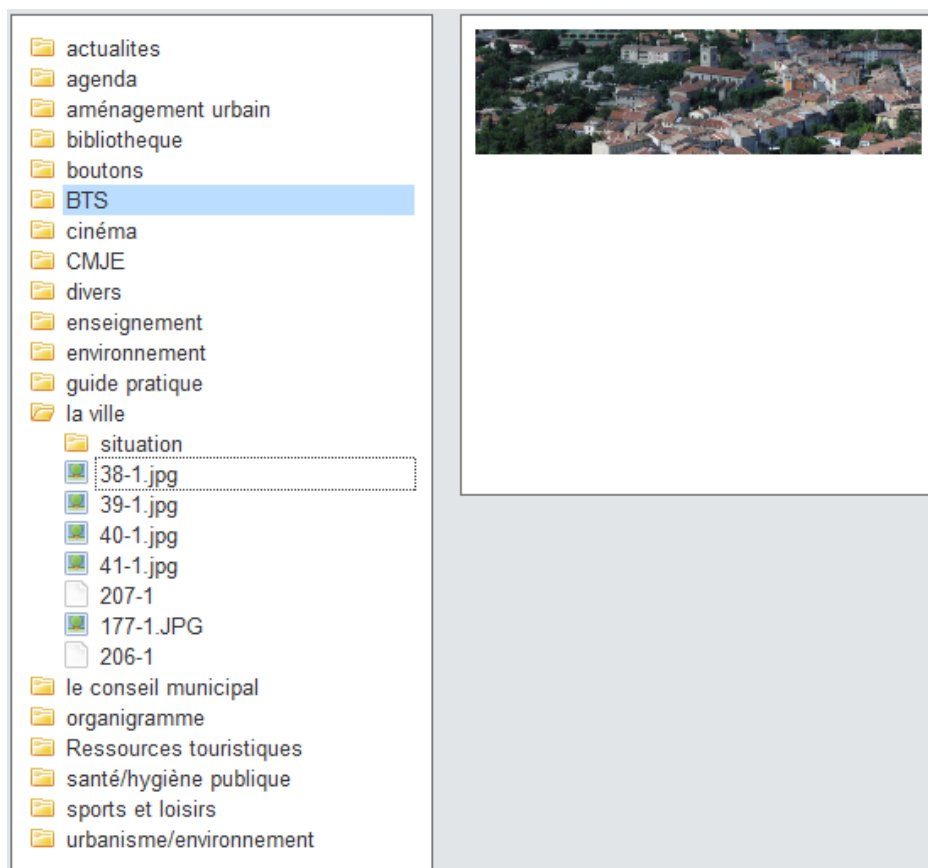
Pour ajouter un sous-dossier sélectionnez le dossier racine.

Nom du dossier à ajouter

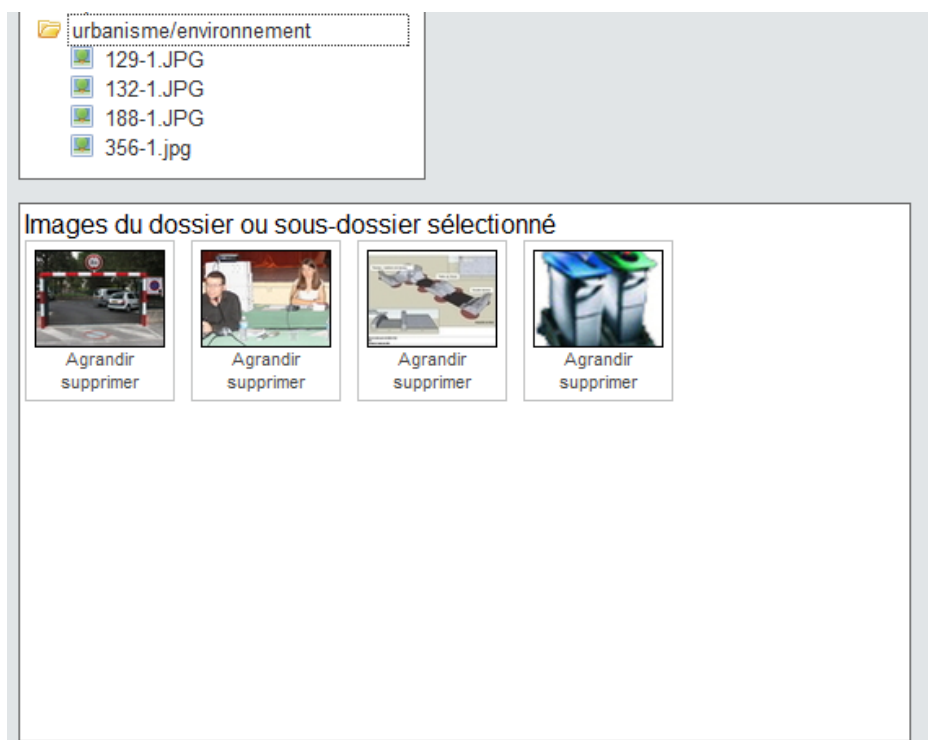
Pour ajouter un sous-dossier à un dossier, il faut sélectionner un dossier, puis le créer de la même manière que le dossier racine .



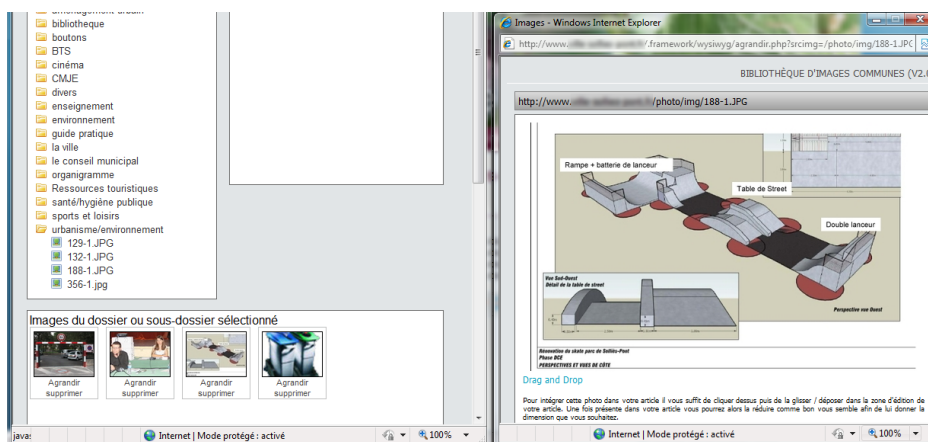
Vous pouvez visualiser les images contenues dans la bibliothèque en cliquant dessus :



Un aperçu des images d'un dossier est aussi disponible :



Pour pouvez cliquer sur « Agrandir » pour voir la photo dans une nouvelle fenêtre :



Pour supprimer une image de la bibliothèque, sélectionnez la photo puis cliquez sur « supprimer ». La suppression de la photo est définitive.

Pour supprimer un dossier de l'arborescence, il suffit de le sélectionner puis de cliquer sur « supprimer » :

■ **Supprimer le dossier ou sous-dossier sélectionné**

Sélectionnez d'abord le dossier ou sous-dossier à supprimer.

Supprimer

Remarque : en supprimant un dossier, les images qui étaient dans ce dossier sont automatiquement supprimées.

Pour ajouter une image, sélectionnez dans un premier temps le dossier où sera placé la nouvelle image, puis cliquez sur "Parcourir" (en bas de la page):

Ajouter une image

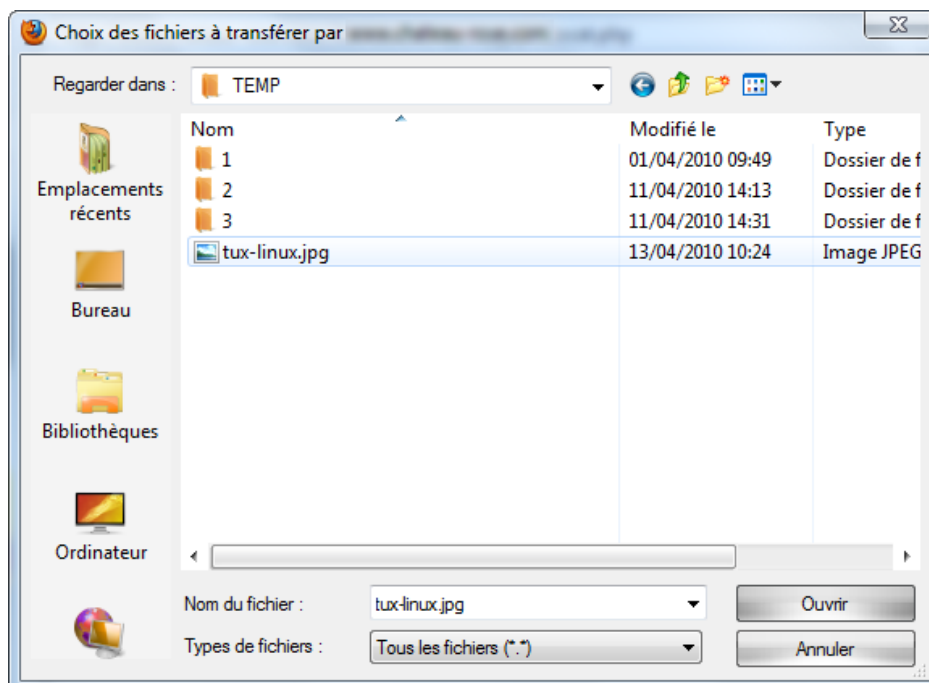
■ **Ajouter une ou des images au dossier ou sous-dossier sélectionné**

Sélectionnez le dossier ou sous-dossier où vous voulez insérer une image.

Parcourir

Annuler les téléchargements

Une fenêtre s'ouvre pour sélectionner l'image :



Sélectionnez l'image, puis cliquez sur « Ouvrir ».

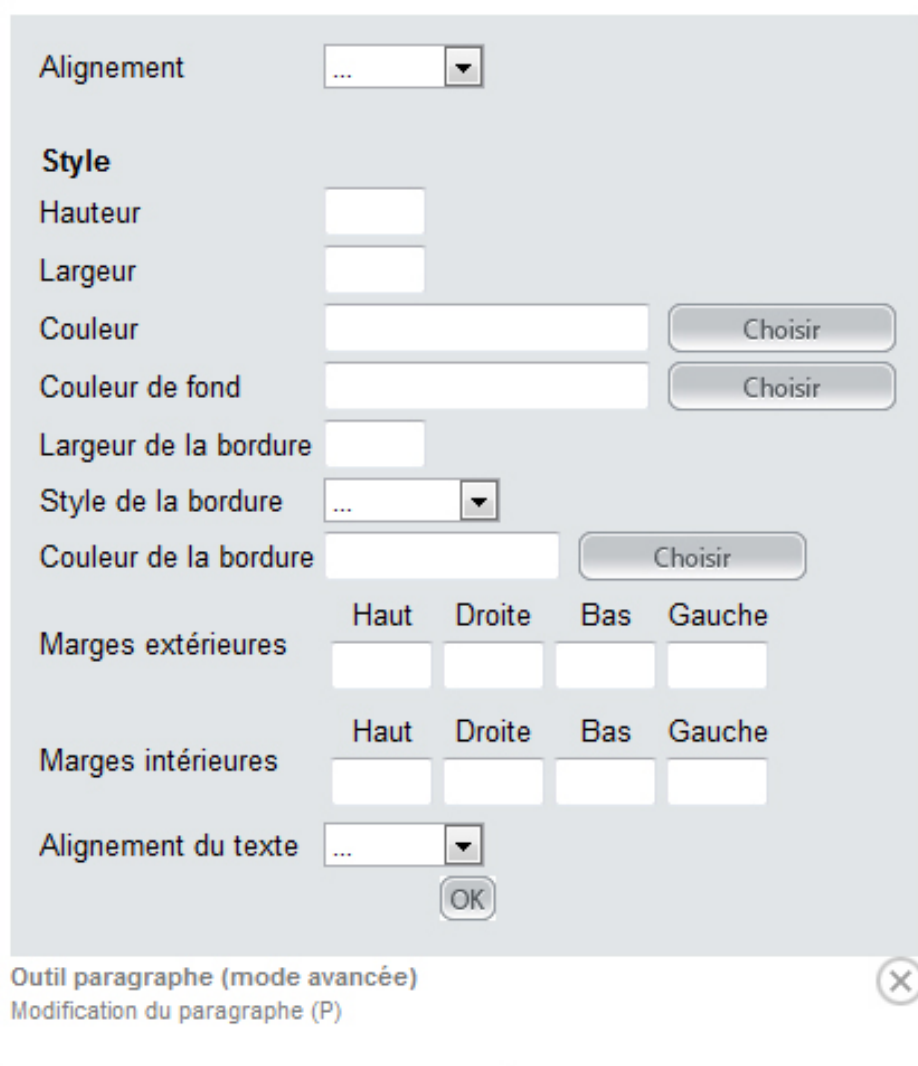
Remarque : Seuls les formats « bmp » et « JPG » sont recommandés.

Il est aussi recommandé d'utiliser des images ayant une colorimétrie RGB et non YUV pour maximiser la compatibilité des navigateurs WEB.

L'image est maintenant dans la bibliothèque :



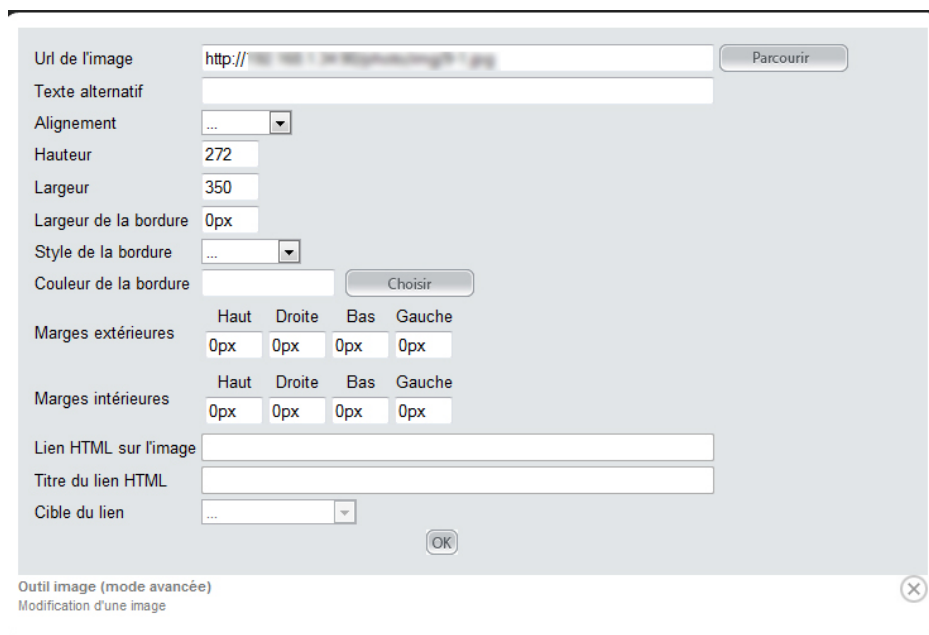
Pour paramétrer manuellement un paragraphe, il vous suffit d'effectuer un double-click et une fenêtre s'ouvrira à cet effet.



Grâce à cette option , vous aurez la possibilité de modifier les paramètres suivants :

- l'alignement
- la hauteur
- la largeur du texte
- la couleur du texte et du fond
- la largeur de la bordure
- le style de la bordure
- la couleur de la bordure
- les marges intérieures et extérieures
- l'alignement du texte.

la fonction du double-click fonctionne également pour la modification d'une image.



Pour une image , voici la liste des paramètres modifiables :

- l'url de l'image
- le texte alternatif
- l'alignement
- la hauteur (en pixels)
- la largeur (en pixels)
- la largeur de la bordure (en pixels)
- le style et la couleur de la bordure
- les marges intérieures et extérieures (en pixels)
- le lien HTML sur l'image(s'il y'en a un)
- le titre et la cible du lien HTML (s'il y en a).
-

Pour quitter la bibliothèque, cliquer sur "Quitter" en bas de la fenêtre.

Edition d'un article

L'édition d'un article est accessible via les liens qui sont sous un article :



Editer le texte



Renvoie vers une nouvelle fenêtre qui permet d'éditer l'article.

Bibliothèque d'images



Raccourci vers la bibliothèque d'images.

Joindre un fichier



Cette option vous permet de joindre un fichier à l'article

Archiver



Ce lien permet d'archiver l'article, c'est-à-dire qu'il est désactivé du site, donc plus visible, mais il est sauvegardé dans la base de données.

L'archivage permet de pouvoir reprendre des articles et les modifier pour faire de nouveaux articles sans nécessairement recréer un autre article.

Supprimer



Permet de supprimer définitivement l'article. Il est recommandé de ne pas supprimer l'article et de d'opter plus pour l'archivage.

Largeur 100%



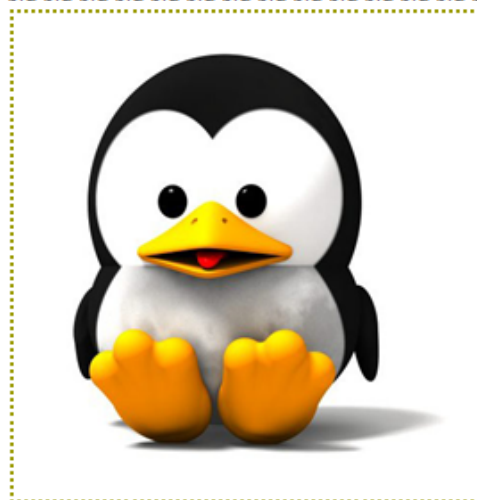
Cette option définit la largeur de l'article à 100 % :

Titre de l'article

Ceci est un exemple...

bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla

bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla



bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla

bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla

bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla

bla bla bla bla bla bla

bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla



Article 2 Titre

bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla

bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla

bla bla

Article 3 Titre

bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla


bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla

bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla

Largeur 50% Gauche

Dans ce cas, l'article a une largeur de 50% et est placé à gauche d'un autre article :

Article 3 Titre Titre de l'article

bla bla bla bla bla bla bla Ceci est un exemple...
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla 
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla

Monter l'article



Cette icône a pour but de faire monter l'article dans la liste des articles, il sera donc plus visible pour les visiteurs.

Descendre l'article



Dans ce cas, c'est l'inverse, l'article descend dans la liste des articles.